

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-141-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>B039926D</u>	Serie:	<u>377775424</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercera).

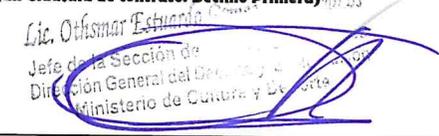
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de tramites relacionados a la recuperación de vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional, en apoyo a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades con el fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo emitir oficio a los responsable para el pago correspondiente o en su defecto solicitar la exoneración de las mismas de ser posible.
4. Apoyé en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos y bienes relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta para la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna
6. Apoyé en el desarrollo de infomes relacionados con las reparaciones y mantenimiento de la bodega que utiliza actualmente la Sección de Almacén de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en las diligencias para la ubicación de bodega idonea para la Sección de Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

OTHSMAR ESTUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)